



# **CLUB BÀSQUET MANACOR**

## **REGLAMENT RÈGIM INTERN**

### **A. TÍTOL PRELIMINAR. DISPOSICIONS GENERALS**

El Club Bàsquet Manacor és un club mixt format per jugadors, famílies, tècnics i directius.

És un club de formació, principalment per a nins i nines en edat escolar (infantil, primària i secundària). El Bàsquet Manacor també té equips sèniors, tant masculins com femenins.

El Bàsquet Manacor prioritza la formació i l'educació integral i esportiva i igualitària de tots els jugadors i jugadores.

Els objectius principals són oferir la pràctica del bàsquet com a esport base per educar i contribuir al desenvolupament físic, intel·lectual, afectiu, ètic i social, sense que el resultat de la competició sigui l'objectiu prioritari del club.

#### **1) OBJECTE**

L'objectiu d'aquest reglament és regular i organitzar el funcionament intern del Club Bàsquet Manacor (a partir d'ara BM), i així millorar la convivència esportiva, competitiva i social de tots els membres.

S'hi recull el que es considera correcte i incorrecte i, per a formar-ne part, és imprescindible el coneixement, l'acceptació i el compliment d'aquest reglament intern.

#### **2) ÀMBIT D'APLICACIÓ**

Aquest reglament és aplicable als àmbits següents:

##### **2.1 Persones**

- Jugadors i jugadores.
- Director tècnic.
- Entrenadors
- Delegats
- Pares i familiars dels jugadors.
- Persones i entitats que, de forma puntual o esporàdica, formin part del Club.



## **2.2 Espais**

- Instal·lacions pròpies i alienes utilitzades pel club per a entrenar, jugar partits o qualsevol altra activitat.
- Mitjans de transport usats per als desplaçaments.
- Qualsevol lloc o situació que es pugui relacionar la persona amb el Club.

## **3) REPRESENTACIÓ I ADMINISTRACIÓ**

Conforme als estatuts del Club BM, la direcció, la representació i l'administració del club correspon a la Junta Directiva (a partir d'ara JD), la qual és encapçalada pel president, amb l'aval de l'assemblea general. El funcionament d'aquests òrgans es recull als Estatuts del Bàsquet Manacor.

## **TÍTOL I. DRETS I OBLIGACIONS**

### **4) JUGADORS**

#### **4.1 Drets**

- Els jugadors i les jugadores han de gaudir del respecte i la consideració per part de tots els integrants del Club.
- Drets
- Rebre formació i educació d'acord amb l'ideari del Club.
- Rebre una formació físicoesportiva adaptada a la seva edat i capacitats.
- Ser respectat pels companys d'equip i de club, sota la supervisió dels entrenadors.
- Rebre un tracte just i equànim. Estaran emparats i defensats enfront d'ofenses verbals i físiques.
- Tenen dret a la seva integritat física i a la dignitat personal, sense patir discriminacions per raó de naixement, raça, sexe, orientació sexual, o altra circumstància personal o social.
- Gaudir de la pràctica del bàsquet dins un entorn adequat, segur i higiènic.
- Tots els jugadors tenen dret a les mateixes oportunitats d'accés als diferents nivells esportius. No hi haurà limitacions llevat de les derivades del seu rendiment i aprofitament esportiu, així com de les seves aptituds per al bàsquet. En conseqüència, tindran accés als diferents nivells esportius i



competitius equivalents a la seva actitud, capacitats, compromís i projecció. Les promocions als equips de categoria superior estaran supeditats al nombre de places per equip, sota la supervisió del DT.

- Rebre l'ensenyament i la preparació adequats en funció de la seva l'edat per a la millora i evolució contínua com a jugador. Per a fer-ho possible, disposarà dels mitjans i els recursos necessaris proporcionats pel club.
- Rebre, si es pateix una lesió, informació completa i adequada sobre els tràmits, instal·lacions sanitàries i personal mèdic, d'acord amb l'assegurança mèdica subscripta mitjançant la Federació de Bàsquet de les Illes Balears.
- Participar en les activitats esportives, socials i lúdiques organitzades pel club.
- Participar en les convocatòries, campus, etc. a les que fos convocat o convidat per part de la FEB o FBIB en representació del Club.
- Obtenir la carta de llibertat, donant-se de baixa del Club, sempre que els pagaments i quotes estiguin al dia. En cas que vulgui fitxar per un altre club, el Club BM, pot exigir els drets de formació generats.

## **4.2 Deures**

### **4.2.1 Comportament i relacions**

- Respectar la dignitat, la integritat, la intimitat i la llibertat de consciència de tots els companys d'equip i, per extensió, de tots els membres del BM. Així mateix han de rebutjar qualsevol acte de violència i qualsevol actitud discriminatòria per raó de naixement, raça, sexe, orientació sexual, o altra circumstància personal o social.
- Mostrar-se receptius i predisposats a obeir les ordres dels entrenadors. Respectar l'autoritat de l'entrenador, DT o qualsevol membre de la Junta Directiva.
- Participar activament i esforçar-se al màxim a cada entrenament i partit, per gaudir i millorar, i no avantposar cap objectiu individual als objectius col·lectius. Estar atent a les indicacions dels tècnics i obeir-ne les instruccions.
- Respectar a tots els membres del Club, els equips adversaris, els arbitres i el públic, tant dins com fora dels terrenys de joc, en qualsevol lloc, on representi al BM. No serà tolerada cap tipus de baralla, disputa o desconsideració.
- Col·laborar i participar en les activitats i iniciatives del Club.



- Evitar fer comentaris públics ofensius o desagradables, tant de paraula com a les xarxes socials, de qualsevol persona, activitat, competició, etc. que estigui relacionada amb el club.
- Comportar-se sempre de manera correcta i respectuosa durant els entrenaments, partits i les activitats relacionades amb el club.
- Salutació a l'equip arbitral i a l'equip contrari abans i després del partit.
- Sol·licitar permís i informar el DT per participar en activitats d'altres clubs.
- Respectar i complir aquest reglament i les normes del Club.

#### **4.2.2 Assistència i horaris**

- Arribar puntualment als partits, entrenaments i activitats a les quals sigui convocat i assistir-hi des del principi fins al final Cal assistir-hi igualment si el jugador pateix una lesió lleu o si està sancionat.
- L'assistència als entrenaments i als partits és obligatòria. La no assistència s'ha d'avisar i justificar a l'entrenador amb antelació si és possible, i posteriorment per causes greus.
  - Justificades: malaltia o lesió que hi impedeixi l'assistència.
  - Motius familiars greus.
  - Motius acadèmics, sempre que no siguin per una mala planificació.
- Assistir a les convocatòries d'entrenament o de partits d'altres equips de categoria superior del club, sempre sota la supervisió del DT.
- 

#### **4.2.3 Uniformitat**

- Disposar de l'equipació oficial del BM i dur-la als partits i concentracions.
- Disposar de la camiseta reversible per als entrenaments.
- Fer ús de l'equipació oficial d'entrenament només als entrenaments.
- Utilitzar i calçar adequat per a la pràctica del bàsquet.
- No dur joies, arracades, rellotges ni elements externs que puguin causar-li lesions, ni a ell ni a cap altre jugador, durant la pràctica esportiva.
- Aportar la documentació, vigent demanada per fer la inscripció i la fitxa federativa al club.

#### **4.2.4 Aspectes econòmics**

- Abonar les quotes en la quantitat i la periodicitat estipulades pel club en el full d'inscripció.



- Després d'haver signat l'alta, cal abonar la totalitat de les quotes encara que es produeixi la baixa d'un jugador. Els casos especials seran estudiats per la Directiva.

#### **4.2.5 Material i instal·lacions**

- Fer un ús correcte de les instal·lacions i del material durant els entrenaments i els partits.
- En cas de lesió, seguir les indicacions del personal mèdic. No practicar cap altre esport o activitat que pugui retardar-ne la recuperació.
- Fer un ús correcte de les instal·lacions i el material esportiu.
- Dutxar-se obligatòriament després de l'activitat física (entrenaments i partits). Dur una muda seca i calçat de descans o de carrer. Respectar les instal·lacions dels vestidors i fer-ne un ús responsable i ràpid.

#### **4.3 El capità o capitana**

L'entrenador ha de triar un o més capitans per a cada temporada. El DT ha d'aprovar aquest nomenament. Si el jugador no accepta el nomenament, l'entrenador n'escollirà un altre.

El capità és l'enllaç entre l'entrenador i els jugadors, i el portaveu d'aquests. Ha de ser un model de comportament, dedicació, motivació i esforç per als companys. En cas de no donar exemple, pot ser substituït.

### **5) DIRECTOR TÈCNIC**

El DT és elegit per la Junta Directiva i és el màxim responsable de la coordinació, seguiment i control en l'àmbit esportiu dels equips, jugadors i tècnics del BM.

És el màxim responsable de l'àmbit esportiu del BM davant la JD i l'enllaç entre els entrenadors, els jugadors i la JD.

Té com a objectiu fonamental la gestió, el seguiment i el control dels equips i els entrenadors del BM, especialment en relació a l'adequat compliment de la formació integral dels jugadors i jugadores d'acord amb l'ideari del club.

#### **5.1 Drets**

- Té la facultat de proposar la plantilla d'entrenadors i jugadors del BM a la JD del club, que en farà la designació. Així mateix pot proposar la destitució de qualsevol d'aquests en el cas que no compleixi les seves responsabilitats.



- A principi de temporada estableix els objectius de treball als entrenadors de cada equip, així com la programació i el calendari de la feina a realitzar durant el curs esportiu. Igualment en realitzarà la supervisió i l'avaluació temporal.

### **5.2 Deures**

- El DT ha d'exposar i presentar l'estructura esportiva del club a la JD (coordinadors, entrenadors, mètodes de feina, metodologia, estructura d'equips, etc.) per a la seva aprovació.
- Dirigir i coordinar el pla de treball dels entrenadors.
- Vigilar l'adequat compliment de la formació integral dels jugadors i jugadores del BM.
- Facilitar informació sobre els diferents cursos de formació per millorar la preparació dels entrenadors, especialment dels més novells.
- Ha de vetlar per la formació dels entrenadors del BM, especialment en l'aplicació de bones pràctiques.
- Ha de recollir i donar contesta a dubtes, comentaris, peticions o reclamacions dels entrenadors. Posteriorment, en els casos que ho consideri necessari, ho traslladarà a la JD.
- Fer seguiment periòdic de les tasques dutes a terme pels entrenadors interactuar amb aquests, a fi de reforçar i millorar aspectes que estiguin sota la responsabilitat d'ambdós.
- Executar els acords de la JD en l'àmbit de la seva competència.
- Transmetre als entrenadors els acords de la JD que facin referència a l'activitat esportiva.
- Mantenir reunions periòdiques amb els entrenadors.
- Assistir a les reunions de la JD o, si n'hi ha, de la Comissió Esportiva, quan se'l convoqui.

## **6) TÈCNICS**

Els entrenadors i entrenadores representen el Club davant els membres del seu l'equip i també en qualsevol situació relacionada amb la pràctica del bàsquet a la qual acudeixi com a membre del BM (partit, clínic, curs, etc.).



L'entrenador dirigeix els entrenaments i partits del seu equip. A més, forma part d'un projecte esportiu comú enfocat a la millora global del col·lectiu de jugadors i jugadores del Club BM, i no només de l'equip que té a càrrec seu.

### **6.1. Drets**

- Els entrenadors són els membres del BM que exerceixen la funció docent en l'àmbit esportiu, i orienten els objectius educatius i esportius segons l'ideari del Club i aquest reglament.
- El Director Tècnic (DT a partir d'ara) confecciona la plantilla d'entrenadors, amb el vistiplau de la JD.
- Gaudeixen de la total confiança, tant del DT com de la JD.
- Ser tractats correctament i educada per tots els integrants del Club.
- Exerceixen la seva funció amb la independència necessària, d'acord amb els principis del Club i les directrius indicades pel DT i la Comissió Disciplinària.
- Rebre informació de les competicions, dels temes relacionats amb el Club i de les decisions que els afectin directament a ells o a l'equip del qual siguin responsables
- Tenir el suport dels companys i dels membres de la Junta Directiva per fer més efectiva la seva tasca.
- Disposar dels mitjans i dels recursos suficients per a la correcta realització de les funcions que tenen assignades com a entrenadors
- Disposar de formació i suport tècnic.
- Opinar en relació a la seva tasca i a comunicar les queixes, opinions, suggeriments, etc. al DT, verbalment o per escrit.

### **6.2 Deures**

- Complir i fer complir el reglament i normatives del Club BM
- Elaborar la planificació temporal de la temporada de l'equip i les activitats de les quals és responsable, seguint les directrius del DT.
- Dur un control d'assistència dels jugadors als entrenaments i als partits, notificant-ne les absències al DT, per avaluar la situació.
- Atendre les consultes dels pares dels jugadors que té a càrrec seu.
- Atendre les consultes dels esportistes, estimular-ne l'esforç i afavorir-ne la convivència d'acord amb els valors del Club.



- Procurar una formació integral dels jugadors que té assignats.
- Mantenir la disciplina de l'equip a càrrec seu i tenir cura del comportament dels jugadors des del moment en què entren al poliesportiu fins que en surten, un cop acaba l'activitat esportiva. Això inclou vestidors i desplaçaments. Els entrenadors de l'Escoleta i dels equips premini no poden abandonar les instal·lacions fins que tots els jugadors estiguin amb els seus pares o tutors o de la forma que s'ha pactat amb aquests.
- En cap cas l'entrenador podrà expulsar un jugador menor d'edat fora del recinte de la pista o del pati en horari d'entrenament o de partit.
- Resoldre els possibles conflictes de manera satisfactòria d'acord amb el reglament disciplinari i l'ideari del club.
- En els partits fora de casa, l'entrenador és el responsable de vetllar pels jugadors, tant en els desplaçaments com en la competició.
- Aplicar i vetllar per les bones pràctiques, en l'àmbit de la seva responsabilitat.
- Mantenir una conducta digna i respectuosa davant de qualsevol membre del Club, així com de qualsevol persona relacionada amb el món del basquet.
- Proposar al DT les persones que exerciran d'ajudants i/o delegats d'equip.
- En cas que, de manera puntual, no pugui realitzar alguna de les seves funcions, l'entrenador n'haurà d'informar el DT tan aviat com sigui possible per trobar-hi una solució. L'entrenador intentarà facilitar al màxim aquesta tasca al DT i, si és possible, aportarà noms i solucions per pal·liar les conseqüències negatives en cas de no poder assistir a un partit o a un entrenament.
- Assistir a totes les activitats organitzades del i per al seu equip (partits, entrenaments, desplaçaments, jornades, etc.).
- Participar i assistir a les reunions i activitats convocades per la Junta Directiva i la Direcció Tècnica.
- Arribar puntualment i respectar els horaris planificats. Arribar als entrenaments amb prou antelació per preparar la sessió i el material. Per normal general a casa la convocatòria per als partits serà d'una hora abans de l'inici; per als partits en camp contrari, el desplaçament es planificarà de manera que l'equip hi sigui una hora abans de l'inici.
- Informar i avisar amb antelació de qualsevol modificació o variació de la planificació establerta d'horaris, instal·lacions, desplaçaments, partits, etc., tant als jugadors com als pares i a la DT.





- Tenir esment que tot l'equip dugui l'equipament oficial del club als partits, desplaçaments, viatges, etc.
- Tenir esment que tot l'equip dugui calçat adequat per a la pràctica del bàsquet. Es prohibeix l'ús de rellotges, anells, arracades o qualsevol altra cosa que pugui provocar lesions mentre es practica esport. Els cabells llargs han d'anar recollits.
- Adquirir i millorar la formació tècnica, tàctica i de qualsevol aspecte relacionat amb la pràctica del bàsquet que provoqui un augment del rendiment dels jugadors.
- Conèixer la normativa relacionada amb la tasca que s'ha de realitzar: calendaris, reglament, normativa de competició, etc.
- Tractar amb respecte tots els membres del club, així com de l'entorn esportiu i competitiu (adversaris, àrbitres, membres de la Federació, etc.)
- Limitar el contacte amb els jugadors mitjançant programes de missatgeria i xarxes socials (per exemple Whatsapp i Facebook). Són una bona eina, ràpida i pràctica per passar informació relativa a horaris, canvis, etc. Només se'n farà ús per a temes organitzatius, horaris i notificacions del club o de l'equip. Els entrenadors no han d'entrar en cap tipus de disputa ni polèmica; així mateix evitaran parlar-hi de temes o qüestions que puguin provocar crítiques, malentesos o malestar entre el grup d'entrenadors, de pares i/o de jugadors. Tots els equips, llevat dels sèniors, tindran un grup de comunicació amb els pares.
- Evitar fer comentaris públics ofensius o desagradables, tant de paraula com a les xarxes socials, de qualsevol persona, activitat, competició que estigui relacionada amb el club.
- Fer un ús correcte de les instal·lacions i del material durant els entrenaments i els partits. Retirar i ordenar el material esportiu en haver acabat l'activitat, especialment les pilotes, que cal col·locar a l'armari corresponent.
- Complimentar els informes i les dades que requereixi el DT i/o la Comissió Disciplinària (a partir d'ara CD).
- Informar el DT de les incidències succeïdes als entrenaments i desplaçaments.
- Avisar de manera immediata el DT dels incidents "anormals" succeïts a un partit, molt especialment en el cas que l'àrbitre ho hagi anotat a l'acta del partit per tal que el club tengui temps suficient de presentar al·legacions i/o informes.



- Respectar i complir les decisions de la JD i/o el DT.
- Informar dels resultats dels partits jugats i elaborar-ne la crònica quan els ho demani el membre de la JD encarregat d'aquesta tasca.

## **7) DELEGATS D'EQUIP I DE CAMP**

### **7.1 Delegat d'equip**

El delegat d'equip pot ser escollit entre els familiars dels jugadors o bé ser escollit directament per l'entrenador. La seva vinculació és voluntària i ha de tenir l'aprovació de l'entrenador i del DT.

Té l'obligació de tenir una actitud de respecte i comportament adequat, exigida a qualsevol membre del Club, en qualsevol situació.

El delegat d'equip col·labora amb l'entrenador en tasques com la realització de les estadístiques dels partits, ajudar en cas de lesions, ajudar a mantenir l'ordre i la disciplina a la banqueta, al vestidor i també als desplaçaments, i d'altres tasques que no interfereixin en aspectes que afectin directament a la direcció esportiva de l'equip.

Com a membre del cos tècnic, tindrà els mateixos drets i deures que els entrenadors, exceptuant les funcions de tècnic.

Ha de conèixer el reglament i actuar segons els drets i obligacions que aquest li confereix.

### **7.2 Delegat de camp**

És el responsable de rebre els àrbitres i els auxiliars abans dels partits. També ha de rebre l'equip contrari, al qual ha de proporcionar aigua, vestidors i pilotes.

És la persona a qui s'adreçarà l'àrbitre en cas d'haver d'avisar l'ambulància o la policia, i també si s'ha d'expulsar qualcú del recinte esportiu.

## **8) PARES, MARES, TUTORS I FAMILIARS**

El seu paper és i ha de ser fonamental per a una adequada convivència, progressió i educació dels seus fills i de tots els jugadors del BM. Sense la seva col·laboració i implicació, no seria possible desenvolupar els projectes del club.

### **8.1 Drets**



- Gaudir d'un clima de col·laboració entre els pares, els jugadors, l'entrenador de l'equip i amb el club en general.
- Rebre un tracte correcte i respectuós de tots els membres del club.
- Rebre de l'entrenador tota la informació referent al seu fill (progressió, assistència, integració, comportament, etc.).
- Animar i donar suport a l'equip del seu fill i, en general, a tots els del BM.
- Presentar propostes de millora a la JD, mitjançant al·legacions, peticions, denúncies, queixes, demandes d'informació, etc., sobre el funcionament del club, drets i deures o el que considerin oportú.

## **8.2 Deures**

- Donar exemple de civisme i educació i mantenir, durant els partits i entrenaments, una actitud correcta cap a tots els participants (equip rival, àrbitre i públic), sense crear situacions ni mostrar actituds, que generin tensió o violència.
- Abstenir-se d'aconsellar o recomanar als jugadors accions que siguin competència de l'entrenador, especialment durant els entrenaments i els partits.
- Evitar crítiques o valoracions negatives públicament de qualsevol integrant o entitat del Club, especialment davant els seus fills.
- Respectar i donar suport a la feina i decisions de cada entrenador dins l'obligació de les seves funcions.
- Respectar i donar suport a les decisions de la JD, DT del BM.
- Aportar la documentació o informació dels seus fills requerida pel club, en referència a dades personals, mèdiques, acadèmiques, etc. per a la millora de l'activitat física.
- Assistir a les reunions convocades per l'entrenador, DT, o JD.
- Respectar les dates i/o horaris d'inscripció i/o convocatòria.
- Procurar l'assistència dels fills menors d'edat a tots els entrenaments, partits, convocatòries i activitats organitzades pel seu equip o pel club.
- Contribuir al manteniment de l'equipació esportiva dels seus fills, ja que això forma part de la imatge exterior que dóna el club.
- Tenir coneixement d'aquest reglament i complir-ho.



## **9) DELEGATS DELS PARES**

Són els representants (no tècnics) de cada equip i fan d'enllaç entre les famílies de cada equip i la JD. La seva tasca, idò, és afavorir la comunicació entre les famílies dels jugadors de cada equip i la JD. Han d'assistir a les reunions periòdiques convocades per la JD o el DT. A aquestes reunions es tracten temes genèrics del Club, s'hi formulen preguntes i s'hi exposen problemes i inquietuds. Posteriorment, cada delegat ha de fer arribar la informació al conjunt de pares dels respectius equips.

## **B. TÍTOL II. RÈGIM DISCIPLINARI**

La present normativa serà aplicable a tots els jugadors, tècnics i persones vinculades al Club Bàsquet Manacor.

Els membres de la Junta Directiva, el director tècnic i els entrenadors vetllaran per a la prevenció de les actuacions disciplinàries, presents en aquesta normativa, mitjançant la col·laboració constant.

Els entrenadors, que han de conèixer el Règim Sancionador, adaptaran les mesures necessàries per a mantenir l'ordre i la disciplina dins de l'equip. Les sancions, en el cas que siguin necessàries, s'imposaran amb seny i sentit de la justícia, i sempre es tindran en compte l'edat, les circumstàncies personals, familiars i socials del jugador.

## **10) COMISSIÓ DISCIPLINÀRIA**

- La Comissió Disciplinària (CD) és l'òrgan encarregat d'estudiar i, si és procedent, sancionar les conductes que no s'adeqüin o incompleixin les normes del Reglament Intern del Bàsquet Manacor. També analitza les sancions federatives imposades al BM o a membres del club.
- La CD és nomenada per la JD i està formada pel President del BM i, com a mínim, per dos membres més de la JD. En tot cas, el nombre de membres sempre serà senar.
- Les decisions que prengui la CD es podran recórrer davant la JD.

## **11) ÀMBIT I CLASSIFICACIÓ DE LES INFRACCIONS**

L'àmbit d'actuació es refereix a la comissió d'infraccions per part de qualsevol membre del club. La CD prestarà una atenció especial als jugadors i al cos tècnic.



### 11.1 Infraccions. Tipologia

Les infraccions es classifiquen en tres grups:

1. Lleus.
2. Greus.
3. Molt greus.

### 11.2 Infraccions i sancions lleus

Infracció	Sanció
a. No dur l'equipació adequada als entrenaments i partits.	Amonestació verbal.
b. Faltes injustificades de puntualitat	Amonestació verbal.
c. No comunicar i/o justificar absències amb antelació suficient a entrenaments i partits, quan això sigui possible.	Limitació de temps de joc al partit posterior.
d. Negativa injustificada a assistir als entrenaments i als partits que sigui convocat.	Amonestació verbal.
e. Faltes de respecte lleu a entrenadors, companys, adversaris, àrbitres, etc.	Expulsió de l'entrenament o del partit. Un partit de sanció sense jugar.
f. Actitud passiva als entrenaments o partits.	
g. Disminució del rendiment acadèmic.	Consensuar amb els pares (consultar Ideari del Club).
h. Actes d'indisciplina, injúries o ofenses no greus.	Expulsió de l'entrenament o del partit. Un partit de sanció sense jugar. Amonestació escrita a l'infractor i, si és menor d'edat, comunicació als pares o tutors.
i. Mala utilització o ruptura lleu de material utilitzat o instal·lacions	Reparar la ruptura ocasionada i si, no és possible, pagar el material romput.

Les infraccions seran valorades i sancionades per l'entrenador, que haurà d'informar-ne el DT. Aquestes formaran part de l'expedient del jugador. Les sancions per les infraccions *g* i *h* hauran de ser aprovades i executades per la CD.



### 11.3 Infraccions i sancions greus

Infracció	Sanció
a. Faltes injustificades i reiterades d'assistència a entrenaments i/o partits. b. Greu disminució del rendiment acadèmic. c. Reiterada i sistemàtica comissió de faltes lleus.	Aturar la pràctica esportiva entre 7 i 15 dies. Consensuar amb els pares (consultar l'Ideari del Club).
d. Faltes de respecte greus. e. Actes d'indisciplina, ofensa greu o altres accions que puguin perjudicar el Club. f. Agressions físiques o insults greus.	Suspensió de la pràctica esportiva entre 7 i 15 dies. Amonestació escrita, si és menor d'edat, als seus pares/tutors.
g. Mala utilització o ruptura greu de material utilitzat.	Reparar la ruptura ocasionada i si no és possible, pagar el material romput.
h. Sancions econòmiques federatives.	Abonar-ne l'import. El Club no es fa responsable de les sancions econòmiques per comportaments inadequats.

Aquestes sancions seran imposades pel DT i hauran de ser aprovades per la CD. Formaran part de l'expedient del jugador.

### 11.4 Infraccions i sancions molt greus

infracció	sanció
a. Sancions econòmiques federatives.	Abonar-ne l'import. El Club no es fa responsable de les sancions econòmiques per comportaments inadequats.



Aquestes infraccions seran avaluades per la CD, que decidirà la sanció en funció de la gravetat dels fets. Es podrà proposar l'expulsió del Club, que haurà de ser aprovada per la JD.

## **12) PROCEDIMENT SANCIONADOR.**

- a) Quan un jugador és sancionat, l'entrenador n'ha d'informar el DT, que ho comunicarà a la JD. En el cas d'infraccions greus i molt greus, la JD es posarà en contacte amb el jugador i li ho comunicarà. Si aquest és menor d'edat, es comunicarà als pares o tutors.
- b) En els casos de les sancions lleus, la JD, la qual serà representada per la Comissió Disciplinària, se'n donarà per assabentada.
- c) Si el jugador sancionat o, en cas que sigui menor, els pares no estiguessin d'acord amb la sanció, poden fer un recurs que presentaran a la CD, que l'haurà de resoldre tan aviat com sigui possible.
- d) En aquelles infraccions en les quals intervingui la Comissió Disciplinària (CD), d'ofici o a instàncies dels entrenadors o la DT, escoltarà les persones que puguin aportar dades d'interès abans de decidir la sanció. En el cas que l'infractor sigui menor d'edat, hauran d'estar presents els pares o tutors per garantir els drets del menor.
- e) En els casos que siguin precises mesures correctores amb urgència, i en funció de la publicitat i notorietat de l'acte, la Comissió de Disciplina o el responsable d'aquesta, podrà actuar directament, sense que es requereixi comprovacions en la fase d'instrucció. El Coordinador Esportiu generarà un informe escrit, amb l'audiència de l'interessat, els seus pares, si és menor, i els tècnics. La sanció es comunicarà per escrit als pares.
- f) Una vegada decidida la resolució de l'expedient, es comunicarà per escrit a les parts, i hi haurà de figurar les faltes que s'imputen. En el cas que l'infractor sigui menor d'edat, es notificarà als pares o tutors. Posteriorment serà notificat al menor. La Junta Directiva també en tindrà coneixement.
- g) Les decisions de la CD es prendran per majoria. En cas d'empat, aquest es resoldrà amb el vot de qualitat del president.



- h) Al moment de decidir la resolució de l'expedient disciplinari, i a l'efecte de graduar l'aplicació de les sancions, es tindran en compte les circumstàncies personals, familiars i socials del jugador o entrenador.
- i) En cas de no estar conforme amb la sanció imposada, l'infractor (els pares o tutors si és menor d'edat) podrà interposar recurs davant la Junta Directiva en un termini no superior a 48 hores des de la notificació de sanció. La Junta Directiva es reunirà amb caràcter extraordinari i establirà, en un període màxim de tres dies, la decisió final, contra la qual ja no es podrà interposar cap recurs en el si del Club.
- j) La Junta Directiva podrà decidir l'arxiu i el sobreseïment de l'expedient sancionador quan concorrin circumstàncies que així ho aconsellin.
- k) En aquells casos en què existeixi una sanció federativa, no s'aplicarà cap sanció addicional, llevat de quan es tracti de faltes molt greus que, segons la consideració de la CD, puguin suposar l'expulsió del Club.

### **TÍTOL III. ASPECTES ECONÒMICS**

#### **13) COST DE LA TEMPORADA**

- El jugador es compromet per una temporada. Això suposa assumir la totalitat del cost de la fitxa per a tota la temporada, que haurà de ser coneguda en fer la inscripció.
- Per a la tramitació de la fitxa cal que el jugador es trobi al corrent de pagament. Si no és així, haurà d'abonar els imports endarrerits prèviament a la tramitació.
- La quota de la temporada es divideix en pagaments fraccionats, que es cobren mitjançant gir bancari; de forma excepcional i prèvia sol·licitud i acceptació per part del Club, s'habilitarà la modalitat d'ingrés en compte o pagament en metàl·lic.
- Les comissions bancàries originades per la devolució dels rebuts es repercutiran en els següents pagaments.





#### **14) DESPLAÇAMENTS I VIATGES**

- Els desplaçaments de la competició regular, que es fan amb autobús, estan inclosos en el pagament de la fitxa i no suposen cap cost addicional per al jugador.
- En el cas de partits amistosos, actes socials, excursions i acampades, els desplaçaments es faran amb vehicles privats.
- Les despeses ocasionades per la participació d'un equip en un campionat oficial fora de Mallorca, van a càrrec del jugador, ja que no estan incloses en el preu de la fitxa.

### **TÍTOL IV. DISPOSICIONS FINALS**

#### **15) ENTRADA EN VIGOR**

La redacció i l'aprovació dels reglaments de règim intern correspon a la Junta Directiva. Per tant, aquest Reglament entrarà en vigor a partir de la data en què sigui aprovat per la Junta Directiva.

#### **16) MODIFICACIÓ**

Així mateix, la modificació de Reglament correspon també a la Junta Directiva, a partir de les propostes realitzades per l'Assemblea General, la Presidència o la mateixa Junta Directiva. Tots els articles hauran de ser revisats quan entrin en contradicció amb les disposicions legals que vagin sorgint a cada moment.

Manacor, setembre de 2017